…………………….[luogo], …………………….[ [data]

a mezzo ……………………. [*raccomandata/PEC*]

Spett.le

…………………….[*destinatario*]

**OGGETTO**: Notifica causa di forza maggiore – sospensione // *oppure:* risoluzione // del contratto / ordine nr. …………del …………. .

Spett.le …………………….,

Con riferimento ai recenti avvenimenti in tema di ……………………. [*descrivere brevemente gli avvenimenti generali che impediscono la regolare esecuzione del contratto*], dobbiamo purtroppo comunicare il verificarsi di una causa di forza maggiore, che ci impone di sospendere sino al mutamento dell’attuale situazione // *oppure:* ritenere definitivamente risolta // la prestazione in oggetto.

Infatti, con provvedimento del ……………………………………. [inserire riferimento dell’atto di legge pubblico] // *oppure*: come notorio a causa di ……[*inserire breve descrizione dei fatti*], // le nostre condizioni operativo-economiche sono improvvisamente e radicalmente mutate senza che potessimo esercitare alcun controllo sulle stesse, poiché …………………………………………………………………………………….. [*descrivere brevemente in che modo la causa di forza maggiore colpisce la propria situazione specifica*].

-- [*Eventuale*: Tanto premesso, al solo fine conciliativo ci rendiamo disponibili a revisionare gli accordi in essere nei termini che seguono …………………….. al fine di ricondurre ad equità gli stessi. La proposta si intende valida sino al giorno ……………………. e necessita di espressa accettazione]. --

Distinti saluti.

……………………. [*firma*]