…………………….[luogo], …………………….[ [data]

a mezzo ……………………. [*raccomandata/PEC*]

 Spett.le

 …………………….[*destinatario*]

**OGGETTO**: Notifica causa di forza maggiore – sospensione // *oppure:* risoluzione // del contratto / ordine nr. …………del …………. .

 Spett.le …………………….,

 Con riferimento ai recenti avvenimenti in tema di ……………………. [*descrivere brevemente gli avvenimenti generali che impediscono la regolare esecuzione del contratto*], dobbiamo purtroppo comunicare il verificarsi di una causa di forza maggiore, che ci impone di sospendere sino al mutamento dell’attuale situazione // *oppure:* ritenere definitivamente risolta // la prestazione in oggetto.

 Infatti, con provvedimento del ……………………………………. [inserire riferimento dell’atto di legge pubblico] // *oppure*: come notorio a causa di ……[*inserire breve descrizione dei fatti*], // le nostre condizioni operativo-economiche sono improvvisamente e radicalmente mutate senza che potessimo esercitare alcun controllo sulle stesse, poiché …………………………………………………………………………………….. [*descrivere brevemente in che modo la causa di forza maggiore colpisce la propria situazione specifica*].

 -- [*Eventuale*: Tanto premesso, al solo fine conciliativo ci rendiamo disponibili a revisionare gli accordi in essere nei termini che seguono …………………….. al fine di ricondurre ad equità gli stessi. La proposta si intende valida sino al giorno ……………………. e necessita di espressa accettazione]. --

 Distinti saluti.

 ……………………. [*firma*]